

Tips til  
Indretning af  
**MØDE-  
LOKALER**

—  
**KITO  
& CO**  
—



# Velovervejede valg skaber værdi

Her får du 9 punkter, som du kan tænke over, inden du går i gang med at indrette dine mødelokaler, så du undgår de mest almindelige og omkostningsfulde fejl.

Mange tror, at mødelokaler handler om at placere et antal stole, borde og en skærm i et rum, men vi ved, at en indretning, der tager højde for helheden, medarbejdernes behov, arkitektur og møbelvalg, skaber reel værdi for virksomheden.

De ineffektive indretninger og bitre erfaringer kan du springe let hen over, og læse med her på de bedste tips fra os med over 30 års erfaring inden for branchen.

## Kender du det, ...

- ... at mødelokalernes størrelse og antal ikke svarer til medarbejdernes reelle behov?
- ... at medarbejderne ikke kan koncentrere sig, fordi lydniveauet er for højt?
- ... at I spilder unødigt tid på grund af besvær med de elektriske installationer?

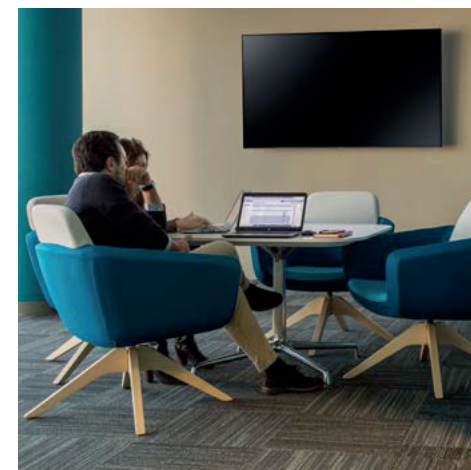
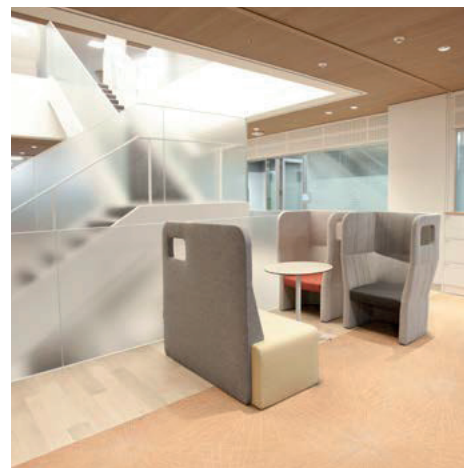
Sådan behøver det ikke at være. Vi vil dele med dig, hvordan du tager højde for forhold i indretningen, så den understøtter behovene og skaber optimale arbejdsforhold fra starten.



# 1

## Størrelse og antal

Før du går i gang med indretningen af dit mødelokale, så tænk over, om I har behov for ét stort eller flere mindre lokaler. Lav eventuelt en undersøgelse af, hvor mange mennesker, der typisk deltager i møderne og hvor mange møder, der bliver afholdt. Inddrag både ledelse og medarbejdere tidligt i processen. På den måde kan du få overblik over virksomhedens reelle behov.





## 2 Formål

Tænk over, hvad lokalet primært skal bruges til. Her er et par eksempler på, hvordan du med indretningen kan understøtte lokalets formål:

- Skal lokalet fx bruges til MUS-samtaler, kan det med fordel signalere nærhed og tryghed, så de fysiske rammer er med til at skabe ro og tillid.
- Hvis lokalet primært bruges til dynamiske gruppemøder, kan en smal bredde på bordene skabe bedre forhold for dialog, og en whiteboard-væg sætte gang i gruppedynamikken.
- Skal lokalet bruges til større møder med mange deltagere, kan bordenes placering og størrelse være afgørende valg i indretningen.





# 3

## Integration af elektronik

Elektronikken er en uundværlig del af mødeaktivitet. For at undgå visuel støj og at højne effektiviteten, er det vigtigt at gøre ledninger usynlige og kontakter tilgængelige på de rette steder. Hvis elektronikken tænkes ind i løsningen fra starten, kan møbelvalg og indretning understøtte en diskret og funktionel integration, som ikke tager fokus fra mødeaktiviteten.

# 4

## Signalværdi

Hvis mødelokalet skal anvendes til eksterne mødeaktiviteter er indretningens signalværdi særdeles vigtig. Tænk stort, så jeres virksomhed repræsenteres bedst muligt udadtil. Det kan betale sig at investere i de lækreste møbler og i gennemtænke, arkitekttegnede løsninger, så jeres kunder og samarbejdspartnere får den bedste oplevelse af jer.





# 5

## Lange møder – komfortable stole

Møbelvalget kan afhænge af mødernes længde. Hvor lange er de møder, der skal afholdes i lokalet typisk? Hvis møderne er længere end en halv time, kan det være vigtigt for deltageres koncentrationsniveau, at stolene er behagelige og fleksible. Her kan I med fordel vælge stole, der kan vippe og drejes, eller som er polstrede og med armlæn.

# 6

## Omrokering

Nogle mødelokaler skal bruges til mange forskelligartede arrangementer og formål. I disse tilfælde kan hyppig omrokering af borde, stole, vægge og udstyr være både tungt og tidskrævende, og der kan være risiko for arbejdsskader. Der findes mange slags løsninger, der kan øge fleksibiliteten i forbindelse med flytning af møbler, og skabe bedre pladsforhold, bl.a. ved hjælp af hjul under borde, og stole, der er designet til stabling. Vi kan hjælpe dig til at vælge den bedste løsning i netop dit tilfælde.





# 7

## Integration af skærme

Hvis mødelokalet skal indeholde en projektor eller en storskærm, er det vigtigt, at belysningen nemt betjenes og justeres fra talerens position i takt med skiftende mødeaktiviteter. Lamperne skal placeres, så mødedeltagerne får frit udsyn til lærredet eller skærmen.

# 8

## Akustik

For langt de fleste er lydniveauet på arbejdspladsen til tider udfordrende. Tænk lyddæmpning ind som en del af udsmykningen. Et tæppe kan fx ud over at dæmpe akustikken give en visuel oplevelse af, at møblerne bliver samlet og skabe en rolig stemning. Se vores liste med tips til akustik.





# 9

## Lovkrav

I al indretning skal du følge den gældende lovgivning, bl.a. i forhold til brand. Når du indretter større sale, er der for eksempel krav om kobling af stole, friholdelse af nødudgange mv.



## Har du brug for hjælp?

Det kan måske virke skræmmende at tænke ud af boksen, og at gøre noget andet end det, du først havde tænkt. – men vær ikke bange for forandringer. Det, der er afgørende er, at indretningen understøtter mødets formål, og det kræver måske en investering her og nu, men hvis det løser dine medarbejders behov og gør arbejdspladsen mere funktionel og attraktiv, er det en investering, der betaler sig.

Hvis du har brug for hjælp til at implementere de gode råd i konkrete løsninger, så står vi klar til at hjælpe dig i Kito & Co. I tæt samarbejde med jer skaber vi unikke løsninger, der giver værdi på den lange bane.

—  
**No place  
like work**

—  
**KITO  
& CO**  
—